

شهادات التخرج

Les diplômes de fin d'études

بناء على المرسوم رقم 83-544 المؤرخ في 24 سبتمبر 1983 المتعلق بالقانون الأساسي للجامعة المعدل والمتمم بالمرسوم التنفيذي رقم 98-253 المؤرخ في 17 أوت 1998 وبالنظر لحل هيكل الأكاديميات الجامعية فإن إجراءات إمضاء وتسليم شهادات التخرج النهائية ابتداء من هذا التاريخ سيتم على النحو التالي:

يراقب ملف طالب شهادة التخرج النهائية رئيس القسم ويصدق عليه.
بناء على الملف المقدم والممضي من رئيس القسم يمضى الشهادة أولاً عميد الكلية.
يمضى الشهادة ثانياً مدير الجامعة (أو مدير المؤسسة الجامعية).
*الوثائق التي ينبغي توفرها في الملف الجامعي للطالب:

- الشهادة المحضرة

- شهادة ميلاد

- أصل شهادة البكالوريا أو شهادة معادلة لها.

- شهادة النجاح المؤقتة.

- الحالة الجامعية للطالب (كشف النقاط).

الشهادات غير الصالحة أو المشطوبة تعاد إلى الوزارة للتحقيق وتعويضها.

Vu le décret N° 83-544 daté du 24/09/1983 concernant la loi des universités rectifié et complété par le décret exécutif N° 98-253 daté du 17/08/1998 et vu la dissolution des académies universitaires, la procédure de signature et de remise des diplômes de fin d'études définitifs est la suivante :

Le dossier doit être vérifié et signer par le chef de département.

En considérant ce dossier délivré et signé par le chef de département, le diplôme est signé en premier lieu par le doyen de la faculté.

Et en second lieu par le recteur de l'université (ou le directeur de l'établissement universitaire).

* Le dossier à fournir est :

- Le diplôme préparé.
- Un extrait de naissance.
- L'original du bac ou du diplôme équivalent.
- L'Attestation provisoire de réussite.
- Le relevé de note de l'étudiant.

Les diplômes non conformes ou raturés sont restitués au ministère pour examen et correction.